



OCHRANA BIODIVERZITY



Generální partner
Českého svazu
ochránců přírody



Generální partner
programu Ochrana
biodiverzity

Partneři programu:

Ministerstvo životního prostředí



SMLOUVA O DÍLO číslo «Číslo projektu»

Smluvní strany:

Český svaz ochránců přírody

spolek zapsaný pod sp.zn. L931 ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
se sídlem: Michelská 5, 140 00 Praha 4
IČ : 00103764, DIČ: CZ00103764
bankovní spojení: KB a.s. Praha 1, č.ú.: 34535011/0100
který zastupuje: Libor Ambrozek, předseda
(dále jen zadavatel)

a

«Realizátor»

«Spisová značkasoud»

adresa: «Ulice», «Místo», «PSČ»

IČ: «IČ»

bankovní spojení: «Banka»

jež zastupuje: «Předsedastatutár», «Statutár _ název»

(dále jen zhotovitel)

čl. I. Předmět plnění

- 1) Jako součást Národního programu ČSOP „Ochrana biodiverzity“, zajistí zhotovitel realizaci projektu „«Název projektu»“ jehož popis byl předložen do výběrového řízení v roce 2022 programu Ochrana biodiverzity a posouzen komisí ochrany přírody. Zadavatel poskytne zhotoviteli na realizaci tohoto projektu finanční prostředky ve výši uvedené v čl. II odst. 1 této smlouvy. «Poznámka»

čl. II. Cena plnění

- 1) Celková cena díla je «Částka_KOP» Kč včetně případné DPH.

čl. III. Podmínky užití prostředků

- 1) Poskytnutá částka může být použita výhradně k úhradě nákladů na realizaci projektu podle čl. I. této smlouvy.
- 2) Záloha ve výši 50 % ceny díla, může být po podpisu této smlouvy zhotoviteli poskytnuta na základě jím vystavené zálohové faktury.
- 3) Doplatak bude zhotoviteli vyplacen neprodleně po předání kompletní závěrečné zprávy o realizaci projektu včetně všech povinných příloh v kvalitě odpovídající této smlouvě na základě dodané faktury.
- 4) Zhotovitel se zavazuje, že prostředky poskytnuté v rámci této smlouvy nebudou využity na nákupy nemovitostí, hrazení členských příspěvků, pojištění osob a majetku a dálničních známek. Z poskytnutých prostředků se nesmí hradit investiční náklady.
- 5) Na základě této smlouvy je možné hradit náklady spojené s realizací projektu od 1. ledna 2022 do dne převzetí díla, uvedeného v článku IV., odst. 3) této smlouvy. Do nákladů lze zahrnout faktury pouze za práce, výkony a služby již vykonané a řádně převzaté. Do nákladů nelze zahrnovat zálohované faktury.
- 6) Úhrada nákladů v rozporu s odst. 4) a 5) čl. III. je považována za závažné porušení této smlouvy.
- 7) Zadavatel je oprávněn průběžně kontrolovat průběh realizace projektu.
- 8) V případě zániku s likvidací je zhotovitel v likvidaci povinen do 7 dnů ode dne vstupu do likvidace tuto skutečnost oznámit zadavateli a předat mu podrobné vyúčtování projektu. Zadavatel následně rozhodne, zda a jaká část ceny díla bude zhotoviteli proplacena. Majetek pořízený z poskytnutých prostředků bude v případě zániku zhotovitele převeden do vlastnictví zadavatele.
- 9) V případě zániku bez likvidace, kdy právní nástupce zhotovitele není způsobilý realizovat projekt podle této smlouvy, uplatní se přiměřeně postup podle odst. 8) tohoto článku. Dnem, od kterého běží sedmidenní lhůta k podání oznámení o této skutečnosti zadavateli, je den právního zániku zhotovitele jako subjektu práv a povinností.
- 10) Pro případ převodu majetku, vzniklého z poskytnutých prostředků, na jiný subjekt je nutný předchozí souhlas zadavatele, jinak je převod neplatný.

čl. IV. Podmínky realizace projektu

- 1) Není-li v článku I. této smlouvy uvedeno jinak, je **projekt** pro zhotovitele **závazný v plném rozsahu**. Všechny změny (včetně zmenšení rozsahu práce v případě nepodpoření projektu plnou částkou) musí na základě písemné žádosti, doručené **do 16. listopadu 2022**, schválit zadavatel. Na pozdější žádosti nelze brát zřetel.

- 2) **Závěrečnou zprávu o realizaci projektu** předá zhotovitel zadavateli nejpozději v den převzetí díla uvedený v článku IV., odst. 3) této smlouvy. Závěrečná zpráva o realizaci projektu bude dodána **včetně písemného stanoviska příslušného garanta**. Závěrečná zpráva bude napsána dle předepsané struktury (tj. název projektu, ředitelská organizace, zpracovatel, spolupracovníci, úvod do problematiky, lokalizace projektu, metodika prováděných prací, dosažené výsledky, zhodnocení přínosu projektu). Nedílnou součástí závěrečné zprávy je fotodokumentace činnosti, obsahující minimálně **5 kvalitních digitálních fotografií** v rozlišení minimálně 300 dpi při velikosti 10 x 15 cm (případně kvalitní volné originály fotografií) s uvedením autora a popisem. Dodány budou pouze fotografie, jejichž autoři souhlasí s volným použitím těchto fotografií pro potřeby prezentace a propagace ČSOP a programu Ochrana biodiverzity. Dodání fotodokumentace se netýká projektů zaměřených na vydávání tiskovin a tvorbu webových stránek. Závěrečnou zprávu i veškeré její přílohy **stačí zaslat v digitální podobě na mailovou adresu projektybio@csop.cz**. Soubory lze zasílat ve formátech .doc, .rtf, .odt, .pdf, .xls nebo .ods. (fotografie ve formátech .jpg a .tif). Závěrečná zpráva nemusí obsahovat razítko a podpis. Součástí zprávy dodané v papírové podobě musí být doručeny nejpozději v den převzetí díla na adresu Domu ochránců přírody, Michelská 5, 140 00 Praha 4. Tato zpráva včetně příloh smí být bez dalšího souhlasu autorů využita k propagaci ČSOP, programu Ochrana biodiverzity a jeho partnerů.
- 3) **Dnem převzetí díla je 21. listopad 2022**, V odůvodněném případě (zpracování výsledků či fotodokumentace projektů realizovaných na podzim, ...) může zadavatel na základě písemné žádosti, doručené **do 16. listopadu 2022**, povolit jiný den převzetí díla pro konkrétní části Závěrečné zprávy. Tento den však nemůže být později jak **4. prosince 2022**.
- 4) Je-li cílem (jedním z cílů) projektu vydání tiskovin, musí být zadavateli dodáno min. **«Tiskoviny»** kusů od každé takovéto tiskoviny. Tiskovina musí odpovídat podmínkám stanoveným v čl. V. této smlouvy. Závěrečná zpráva musí obsahovat informaci o nákladu a způsobu následné distribuce tiskoviny.
- 5) Je-li cílem (jedním z cílů) projektu výroba a instalace informačních tabulí, musí být přílohou závěrečné zprávy náhled grafické podoby všech tabulí a fotodokumentace dokládající jejich instalaci v terénu. Informační tabule musí odpovídat podmínkám stanoveným v článku V. této smlouvy.
- 6) Je-li cílem (jedním z cílů) projektu pořádání akcí pro veřejnost, musí závěrečná zpráva obsahovat přesný termín těchto akcí, jejich obsah, způsob propagace a počet účastníků, přílohou závěrečné zprávy musí být kopie pozvánek na akci a fotodokumentace z průběhu akce, ze které mimo jiné vyplývá splnění podmínek, stanovených v čl. V. odst. 9) této smlouvy. V případě pořádání oborových setkání musí být součástí závěrečné zprávy prezenční listina.
- 7) V případě medializace projektu musí být přílohou závěrečné zprávy kopie článků z tisku, případně informace (datum, čas, jméno stanice, název pořadu, stručný obsah) o prezentaci v elektronických médiích. Zhotovitel zaručuje součinnost v případě propagace projektu zadavatelem.

čl. V. Podmínky mediálních výstupů, veřejných akcí a propagace projektu

- 1) Na veškerých tiskovinách, CD, DVD, pozvánkách na veřejné akce, informačních panelech, webových stránkách apod., realizovaných v rámci projektu, bude věta "Vydáno (pořádáno, vyrobeno...)" v rámci programu Českého svazu ochránců přírody Ochrana biodiverzity, který podporují: Pod touto větou bude zobrazeno logo ČSOP a loga partnerů: MŽP, společnosti Billa, Nadačního fondu Veolia, logo LČR s textem „Generální partner programu Ochrana biodiverzity“ a logo společnosti NET4GAS s textem „Generální partner Českého svazu ochránců přírody. Pod logy bude uvedena poznámka: „Materiál nemusí vyjadřovat stanoviska donátorů.“, Informace o podpoře bude v tiráži, v impresu či v prostoru vyhrazeném sponzorům. Loga budou ve zjevné spojitosti s informací o podpoře. Na veškerých tiskovinách s výjimkou kalendářů, pohlednic a samolepek a na informačních panelech bude tato věta dále doplněna webovou adresou <http://biodiverzita.csop.cz>.
- 2) Použití loga ČSOP musí být v souladu se schváleným grafickým manuálem. Logo lze stáhnout na <http://loga.csop.cz>.
- 3) Umístění loga ČSOP jinde a jinak než v souvislosti s větou o podpoře projektu (např. na titulní stránce tiskovin) organizacemi mimo ČSOP musí být předem schváleno zadavatelem.
- 4) V publikacích o 12 - 40 stranách zhotovitel vyhradí 1 stránku prezentaci činnosti ČSOP, v publikacích nad 40 stran pro prezentaci ČSOP, programu Ochrana biodiverzity, případně partnerů, vyhradí 2 stránky. Kompletní podobu těchto stránek dodá zadavatel.
- 5) Tam, kde je to možné a účelné, bude v tiskovinách zařazeno cizojazyčné resumé.
- 6) Odborné texty musí být předem schváleny odborným garantem daného programu (**«Garant»** – kontakty jsou k nalezení na webu ČSOP či v textu výběrového řízení), toto schválení zhotovitel doloží spolu se závěrečnou zprávou. Vyjádření odborného garanta je nezbytné též k odborné náplni seminářů. Toto vyjádření není nutné, je-li zhotovitelem odborný garant osobně.
- 7) Finální obsah a podoba tiskoviny (CD, DVD, informačního panelu) musí být před jejich výrobou schválena zadavatelem. **Tyto náhledy zhotovitel zadavateli předloží ke schválení nejpozději do 30. října 2022**. Schválení použití log LČR a MŽP zajistí zadavatel.
- 8) V průběhu veškerých veřejných akcí pořádaných v rámci projektu, zhotovitel zadavateli umožní umístění informačního plakátu o programu "Ochrana biodiverzity" a distribuci informačních materiálů. Na akci zhotovitel zajistí vizuální prezentaci podpory projektu Českým svazem ochránců přírody a jeho partnerů v rámci programu "Ochrana biodiverzity". Tuto prezentaci doloží fotografií v rámci fotodokumentace k závěrečné zprávě.
- 9) Zhotovitel bude informovat zadavatele o místě a termínu konání takovýchto akcí minimálně 14 dní předem.
- 10) Případnou výjimku z těchto pravidel může v odůvodněných případech na základě písemné žádosti zhotovitele schválit zadavatel.
- 11) Informaci o podpoře projektu Českým svazem ochránců přírody a jeho partnerů v rámci programu "Ochrana biodiverzity" zhotovitel uvede na svých webových stránkách a ve výroční zprávě (pokud je má). Na webových stránkách bude dále link, odkazující na webové stránky ČSOP (www.csop.cz) a jeho partnerů LČR (www.lesyrcz.cz) a MŽP (www.mzp.cz). Nesplnění této podmínky může být důvodem k nepodpoření projektů zhotovitele zadavatelem v následujících letech.

čl. VI. Podmínky vyúčtování projektu

- 1) Zhotovitel se zavazuje předložit nejpozději v den převzetí díla uvedený v článku IV., odst. 3) této smlouvy **fakturu** (v členění "za realizaci projektu ... fakturujeme celkem Kč, poskytnuta záloha Kč, zbývá proplatit Kč..."), splňující náležitosti dle zákona o účetnictví. Přílohou faktury bude položkové vyúčtování projektu na předepsaném formuláři, včetně případných vlastních zdrojů (bylo-li s nimi v projektu počítáno).

- 2) Zhotovitel bude sledovat čerpání všech zadavatelem na základě této smlouvy poskytnutých prostředků v účetnictví odděleně a umožní zadavateli či zástupci MŽP nebo LČR během realizace projektu i po jeho ukončení kontrolu vedení hospodářské evidence (dle zákona o účetnictví) a věcné správnosti užití poskytnutých prostředků dle této smlouvy.
- 3) V případě opožděného dodání faktury, závěrečné zprávy či některé jejich nedílné součásti po dni převzetí díla uvedeného v článku IV., odst. 3) této smlouvy bude zhotoviteli fakturováno penále ve výši za prvních pět pracovních dní zpoždění po 0,5 % a za každý další pracovní den zpoždění 1 % z celkové poskytnuté částky.
- 4) V případě nedodání kompletní závěrečné zprávy včetně povinných příloh (viz článek IV této smlouvy) nejpozději do 26. listopadu 2022, nedodržení záměru projektu či nedodržení podmínek, obsažených v čl. V, bod 1-9 této smlouvy je zadavatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Zhotovitel se zavazuje v takovém případě do 30 dnů od obdržení písemné výzvy vrátit všechny na základě této smlouvy poskytnuté prostředky na účet zadavatele.
- 5) Zhotovitel se zavazuje, že náklady uhrazené z prostředků poskytnutých zadavatelem nevykáže podruhé nebo opakovaně dalším donátorům (tj. těm, jenž poskytují finanční příspěvky).

čl. VII. Obecná ustanovení

- 1) Zhotovitel odpovídá za dodržování všech platných zákonných předpisů vztahujících se k jeho činnosti na základě této smlouvy (včetně předpisů BOZP), za hospodárné využití prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a za jejich řádné vedení v oddělené účetní evidenci.
- 2) V případě změny majetkoprávních poměrů, adresy, telefonního spojení nebo statutárního zástupce je zhotovitel povinen neprodleně písemně informovat zadavatele.

čl. VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Veškeré změny a dodatky k této smlouvě musí být učiněny písemně po dohodě obou stran.
- 2) Vztahy neřešené touto smlouvou se řídí ustanovením občanského zákoníku v platném znění.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena dvojmo. Každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení. Smlouva má 3 strany.
- 4) Smlouva platí dnem podpisu smluvních stran.

Zadavatel:

Zhotovitel:

.....
Ambrozek Libor, předseda ČSOP

.....
«Předsedastatutár», statutární zástupce

V Praze dne:

Vdne